

**Antragsteller/Veranstalter:**

|                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| Name u. Vorname: | Geburtsdatum:                    |
| Straße:          | Geburtsort:                      |
| PLZ/Ort:         | Staatsangehörigkeit:             |
| Telefon:         | Ort u. Datum der Antragstellung: |

Erlaubnisbehörde:

Kreisverwaltung Kleve  
- FB 3 / Abt. 1  
Nassauer Allee 15-23  
47533 Kleve

Für behördliche Vermerke:

- Messe (§ 64 I GewO)
- Ausstellung (§ 65 GewO)
- Großmarkt (§ 66 GewO)
- Wochenmarkt (§ 67 I GewO)
- Spezialmarkt (§ 68 I GewO)
- Jahrmarkt (§ 68 II GewO)
- Volksfest (§ 60b I GewO)

## Antrag auf Festsetzung einer Veranstaltung nach Titel IV der Gewerbeordnung (GewO)

**Mit der Leitung der Veranstaltung beauftragte Person:**

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| Name u. Vorname:   | Geburtsname:         |
| Straße:            | Geburtsdatum:        |
| PLZ/Ort (Wohnort): | Geburtsort:          |
| Telefon:           | Staatsangehörigkeit: |

**Zweck der Veranstaltung:**

- Vertrieb von Waren     
  Vertrieb von Leistungen     
  Ausstellen von Waren  
 Information zum Zwecke der Absatzförderung     
  Sonstiges

**Gegenstand der Veranstaltung:**

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Anzubietende Waren:       |  |
| <input type="checkbox"/> Auszustellende Waren:     |  |
| <input type="checkbox"/> Anzubietende Leistungen:  |  |
| <input type="checkbox"/> Anzubietende Tätigkeiten: |  |

**Häufigkeit der Durchführung:**

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> einmalige Veranstaltung  | <input type="checkbox"/> erstmalige Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> regelmäßige in Zeitabständen von <input type="checkbox"/> _____ Monaten <input type="checkbox"/> _____ Jahren wiederkehrende Veranstaltung |   |

**Anzahl und Zusammensetzung der Anbieter und Aussteller:**

Ein vorläufiges  Anbieter-  Ausstellerverzeichnis **ist beigelegt**.

**Teilnahmebedingungen:**

Werden für die Teilnahme schriftliche Teilnahmebedingungen herausgegeben?

- ja (bitte beifügen!)  nein (bitte sonstige den Ausstellern/Anbietern übersandte Anmeldeunterlagen beifügen)

**Vertriebsart**

- überwiegend nach Muster  überwiegend nach Katalog  
 Handverkauf (Verkauf durch Übergabe der Ware)  Sonstige: \_\_\_\_\_

**Das Angebot der Veranstaltung erstreckt sich auf folgende Wirtschaftszweige/Wirtschaftsgebiete:**


---



---

**Umfang des Angebots** (im Verhältnis zum Gesamtangebot der vorgenannten Wirtschaftsbereiche):

- wesentlich  repräsentativ

**Besucherkreis:**

- gew. Wiederverkäufer  Fachbesucher  
 gew. Verbraucher  Letztverbraucher (ggf. an welchen Tagen zu welchen Öffnungszeiten)  
 gew. Großabnehmer

**Zeit der Veranstaltung:**

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Zeit der Veranstaltung:        | Offnungszeit der Veranstaltung:    |
| Tag des Beginns und des Endes: | Uhrzeit des Beginns und des Endes: |

**Ort der Veranstaltung (z. B. Straße, Gebäude, Platz, Gelände, Fläche):**

- Lagepläne –soweit erforderlich- liegen bei

**für den Veranstalter - sofern eine natürliche Person – sind beigelegt:**

- Führungszeugnis für Behörden gem. § 28 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz  Auskunft aus dem Gewerbezentralregister nach § 150 GewO

für die mit der Leitung der Veranstaltung beauftragte Person **sind beigefügt:**

Führungszeugnis für Behörden gem.  
§ 28 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz

Auskunft aus dem Gewerbezentralregister nach  
§ 150 GewO

Anzahl der Anlagen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers  
ggf. zusätzlich Firmenstempel

## **Erklärung des Kreises Kleve zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und Informationen zum Datenschutz**

Der Kreis Kleve verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten, wenn Sie den Antrag auf Festsetzung einer Veranstaltung nach Titel IV Gewerbeordnung ausfüllen oder Ihre Daten bereits vorab mitgeteilt haben. Dabei werden Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Vorgaben, insbesondere denen der seit dem 25.05.2018 unmittelbar geltenden EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) in Verbindung mit dem Datenschutzgesetz NRW (DSG NRW) verarbeitet.

Für die Inanspruchnahme und Ausführung der Dienstleistung bzw. für die Durchführung des Verwaltungsverfahrens zur Erteilung einer Festsetzung nach der Gewerbeordnung ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Ihre in diesem Zusammenhang zu verarbeitenden personenbezogenen Daten sind zweckgebunden, das heißt, sie werden nur für den Zweck verwendet, für den sie erhoben worden sind.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt dabei aufgrund folgender Rechtsgrundlage: §§ 11 und 69 der Gewerbeordnung i.V.m. Artikel 6 der Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)

Aufgrund der vorgenannten Rechtsgrundlage sind Sie verpflichtet, Ihre personenbezogenen Daten bereitzustellen. Sofern Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht bereitstellen möchten, hätte dies zur Folge, dass die vorgenannte Dienstleistung nicht beansprucht bzw. erbracht werden könnte oder dass die Durchführung des Verwaltungsverfahrens nicht beendet werden könnte. Dies würde ggf. zur Ablehnung Ihres Antrags führen.

Die von Ihnen im Rahmen dieser Dienstleistung bzw. dieses Verwaltungsverfahrens erfassten personenbezogenen Daten werden für die Dauer des Erlaubnisverfahrens gespeichert sowie nach Maßgabe der geltenden Aufbewahrungsfristen gespeichert.

### **Was sind personenbezogene Daten?**

Der Begriff der personenbezogenen Daten ist in Artikel 4 Ziffer 1 der DS-GVO definiert. Demnach handelt es sich um alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen. Darunter fallen beispielsweise Ihr Name, Ihre Anschrift, Ihre Telefonnummer oder Ihr Geburtsdatum.

### **Was bedeutet die Verarbeitung von Daten?**

Die Bedeutung der Verarbeitung personenbezogener Daten ergibt sich aus Artikel 4 Ziffer 2 DS-GVO. Danach ist die Bezeichnung „Verarbeitung“ ein umfassender Oberbegriff für sämtliche Verfahrensweisen im Umgang mit Daten. Hierzu zählen beispielsweise die Erhebung, die Speicherung, die Verwendung, die Übermittlung und die Löschung von personenbezogenen Daten.

## Ihre Rechte nach der DS-GVO

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich der erfassten personenbezogenen Daten wird an dieser Stelle ausdrücklich hingewiesen. Rechtsgrundlage hierfür sind die Artikel 15 bis 21 der DS-GVO und die Vorschriften des DSGVO NRW.

Verantwortliche Person im Sinne der DS-GVO:

Kreis Kleve  
Der Landrat  
Nassauerallee 15-23  
47533 Kleve  
Telefon 02821 85-0  
Telefax 02821 85-500  
eMail [info@kreis-Kleve.de](mailto:info@kreis-Kleve.de)  
Internet [www.kreis-Kleve.de](http://www.kreis-Kleve.de)

Die Einhaltung der rechtlichen Grundlagen bzw. Voraussetzungen werden durch den Datenschutzbeauftragten des Kreises Kleve überwacht. Den Datenschutzbeauftragten des Kreises Kleve erreichen Sie unter der eMail [datenschutzbeauftragter@kreis-kleve.de](mailto:datenschutzbeauftragter@kreis-kleve.de) oder telefonisch unter 02821 85-888.

Der Datenschutzbeauftragte ist nicht zuständig für datenschutzrechtliche Fragen in Bezug auf die Tätigkeit der kreisangehörigen Städte und Gemeinden, anderer Behörden auf kommunaler, Landes- oder Bundesebene oder privater Unternehmen und Vereine. Insofern wenden Sie sich bitte unmittelbar an die Datenschutzbeauftragte bzw. den Datenschutzbeauftragten der betreffenden Stelle.

Datenschutzrechtliche Beschwerden über den Kreis Kleve richten Sie bitte an die

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen,  
Kavalleriestr. 2-4,  
40213 Düsseldorf  
Telefon 0211 38424-0  
Telefax 0211 38424-10  
eMail [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de).