**Checkliste: Praxisanleitung von Integrations-Hilfen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anleitungs- und Aufgabenfelder** | **wann?** | **SL** | **KL** | **SP** | **Anmerkungen** |
| Informelles Kennenlernen vor Schulbeginn |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Kennenlernen des Schulgebäudes |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Austausch von Kontaktdaten |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **Zu Dienstbeginn: Vorstellung** |  |  |  |  |  |
| im Sekretariat |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| im Kollegium |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| beim Hausmeister  |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **Organisation** |  |  |  |  |  |
| Kommunikationswege abklären |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Weitergabe schulorganisatorischer Informationen (bewegl. Feiertage, Klassenfahrten, Fortbild.) |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Klärung Formalia (rechtliche Grundsätze, Krankmeldung, …) |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Absprachen mit dem Stundenplan |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Absprachen zur Pausenbegleitung |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| regelmäßige Teamzeiten verankern |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Einsicht in vorhandene schulische Konzepte |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **Gemeinsames Arbeiten im Klassenteam** |  |  |  |  |  |
| Ansprechpartner/-in für I-Hilfe klären |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Weitergabe klassenspezifischer Informationen (Regeln, Rituale, Sozialgefüge,…) |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Informationen zur Schülerin/zum Schüler |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Einführung in die Individuelle Förderplanung |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Absprache über Zuständigkeiten |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Anleitung zu Hilfsmitteln |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Konkrete Formulierung der Aufgaben |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Regelmäßiger Austausch |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Abschlussreflexion, ggf. Bericht (bei Dienstende) |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

©Inklusionsfachberatung-Schulamt Kleve SL= Schulleitung; KL= Klassenleitung; SP = sonderpädagogische Lehrkraft