

## **Muster Einladung zur Beiratssitzung**

Der / die Vorsitzende des Beirats der / des

Name der Einrichtung

Ort Datum

An die  
Mitglieder des Beirats  
der / des

(nachrichtlich)  
der Einrichtungsleitung

Hiermit lade ich ein zur Beiratssitzung

am  
um  
in

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
3. Neue Bewohnerinnen und Bewohner
4. Speiseplan
- 5.
- 6.
- .
- .
- .
10. Verschiedenes
11. Nächste Beiratssitzung

Die Einrichtungsleitung bitte ich um Teilnahme zu den Tagesordnungspunkten 5. und 6.

Der / die Vorsitzende des Beirats

Unterschrift

### Anmerkung:

Der/die Beiratsvorsitzende lädt zu den Beiratssitzungen ein und legt die Tagesordnung fest. Der/die Vorsitzende eröffnet, leitet und schließt auch die Sitzung. Er/sie vertritt die Interessen des Beirats und der Bewohnerinnen und Bewohner gegenüber der Einrichtungsleitung.  
(§ 19 WTG DVO)