**Checkliste: Aufgabenverteilung/ Verantwortlichkeiten im Klassenteam**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aufgabenbereiche** | **Lehr-kraft****(GS)** | **Lehr-kraft****(SoPäd)** | **weitere****Mitar-beiter** | **Schul-leitung** | **Anmerkungen** |
| **Rahmenbedingungen von Teamarbeit und Unterricht** |
| Rollenverständnis u. Rollenerwartung klären |       |       |       |       |       |
| Festlegen der Zuständigkeiten (Schüler-Eltern) |       |       |       |       |       |
| Pädagogische Haltungen besprechen |       |       |       |       |       |
| verbindliche Teamzeiten vereinbaren |       |       |       |       |       |
| gemeinsam Stundenplan abstimmen |       |       |       |       |       |
| sinnvolle Doppelbesetzungen abklären |       |       |       |       |       |
| Austausch über Unterrichtsformen |       |       |       |       |       |
| Einrichten Arbeitsplatz für Sopäd., Materialablage |       |       |       |       |       |
| effektive teaminterne Kommunikationsmöglichkeiten festlegen |       |       |       |       |       |
| Gestaltung Klassenraum (gegliederte Einrichtung) abklären |       |       |       |       |       |
| **Unterrichtsplanung** |
| Festlegen von Unterrichtsreihen |       |       |       |       |       |
| Festlegen von Unterrichtsformen (Wochenplan, FA, Lehrgang…) |       |       |       |       |       |
| Differenzierungsformen (z.B. innere und äußere Differenzierung) |       |       |       |       |       |
| klassenübergreifende Fördergruppen |       |       |       |       |       |
| Festlegen von Kooperationsformen |       |       |       |       |       |
| Festlegen von Lernorten |       |       |       |       |       |
| Hausaufgaben (für zieldifferente SuS) |       |       |       |       |       |

©Inklusionsfachberatung Schulamt Kleve/modifiziert in Anlehnung an: Gemeinsam besser unterrichten - Teamteaching im inklusiven Klassenzimmer, Krämer-Kilic (Hrsg.), (2014)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aufgabenbereiche** | **Lehr-kraft****(GS)** | **Lehr-kraft****(SoPäd)** | **weitere****Mitar-beiter** | **Schul-leitung** | **Anmerkungen** |
| **Unterrichtsmaterial** |
| allgemeine Unterrichtsmaterialien |       |       |       |       |       |
| Differenzierungsmaterial |       |       |       |       |       |
| Fördermaterial |       |       |       |       |       |
| **Erziehung** |
| Rituale/Klassenregeln |       |       |       |       |       |
| Helfersysteme |       |       |       |       |       |
| Verhaltensmanagement |       |       |       |       |       |
| Konfliktmanagement |       |       |       |       |       |
| verbindliche schulinterne Absprachen |       |       |       |       |       |
| **Diagnostik/ Förderdiagnostik** |
| Differentialdiagnostik |       |       |       |       |       |
| Überprüfung der sonderpädagogische Unterstützungsbedarfe |       |       |       |       |       |
| Bereitstellen von Diagnose- und Testverfahren |       |       |       |       |       |
| **Förderplanung** |
| Erstellen eines Förderkonzeptes  |       |       |       |       |       |
| Förderdiagnostik |       |       |       |       |       |
| Erstellen der 1. Förderpläne |       |       |       |       |       |
| Fortschreiben der FP |       |       |       |       |       |
| Weitergabe im Team |       |       |       |       |       |
| Weiterleitung an SL |       |       |       |       |       |
| Jahresbericht |       |       |       |       |       |

©Inklusionsfachberatung Schulamt Kleve/modifiziert in Anlehnung an: Gemeinsam besser unterrichten - Teamteaching im inklusiven Klassenzimmer, Krämer-Kilic (Hrsg.), (2014)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aufgabenbereiche** | **Lehr-kraft****(GS)** | **Lehr-kraft****(SoPäd)** | **weitere****Mitar-beiter** | **Schul-leitung** | **Anmerkungen** |
| **Pädagogische Berichte** |
| Eröffnungsberichte AO-SF |       |       |       |       |       |
| Entwicklungsberichte |       |       |       |       |       |
| Übergangsberichte |       |       |       |       |       |
| **Leistungsbewertung** |
| LZK  |       |       |       |       |       |
| Klassenarbeiten |       |       |       |       |       |
| Nachteilsausgleich |       |       |       |       |       |
| Zeugnisse/zielgleich |       |       |       |       |       |
| Zeugnisse/zieldifferent |       |       |       |       |       |
| **Elternarbeit** |
| Elternabend |       |       |       |       |       |
| Elternsprechtage |       |       |       |       |       |
| Förderplangespräche |       |       |       |       |       |
| Beratungsgespräche mit Eltern |       |       |       |       |       |
| Unterrichtshospitation mit Eltern |       |       |       |       |       |
| Kontakt/Gespräche Schulsozialarbeit |       |       |       |       |       |
| Kontakt/Gespräche/Aufbau zu außerschul. Institutionen |       |       |       |       |       |
| **Beratung** |
| Kollegiale Beratung |       |       |       |       |       |
| Kontakt zu anderen Institutionen  |       |       |       |       |       |
| Übergangsmanagement |       |       |       |       |       |
| Absprache mit Integrationshelfern |       |       |       |       |       |
| Absprache OGS/ Hausaufgabenbetreuung |       |       |       |       |       |

©Inklusionsfachberatung Schulamt Kleve/modifiziert in Anlehnung an: Gemeinsam besser unterrichten - Teamteaching im inklusiven Klassenzimmer, Krämer-Kilic (Hrsg.), (2014)